

Regulamin szkoleń z umiejętności cyfrowych (ECDL) w ramach projektu pt. *Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim*

§1 DEFINICJE

PROJEKT – projekt pt.: „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, realizowany przez Intrast Dariusz Burawski w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz na podstawie umowy nr RPPM.05.05.00-22-0155/16-00, zawartej z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego (Instytucją Zarządzającą), w ramach Działania 05.05. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego – Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ORGANIZATOR SZKOLEŃ – Organizatorem szkoleń jest podmiot odpowiedzialny w projekcie za realizację szkoleń ECDL, tj. H-consulting Wojciech Hołowacz.

BIURO PROJEKTU – siedziba biura projektu mieszcząca się pod adresem:

Alchemia, budynek Aurum – V piętro

Aleja Grunwaldzka 411

80-309 Gdańsk

E-mail: szkolenia@kreatywne.pomorskie.pl Tel.: **519 577 972**

MIKRO, MAŁE LUB ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO (MMŚP) – na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ / PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE (PES):

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),

- zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
- b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
 - c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

PRACOWNIK:

- 1) osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy, powołania, mianowania lub stosunku cywilnoprawnego,
- 2) osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
- 3) osoba współpracująca w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.),
- 4) osoba wykonująca świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.

SEKTOR KREATYWNY – sektor, w którym indywidualna kreatywność, talent i umiejętności stanowią główny wkład w procesie produkcji/świadczenia usług. W ramach projektu uznaje się, że działalność gospodarcza wpisuje się w sektor kreatywny, jeśli dotyczy kodu (zgodnie z PKD 2007): 32.11.Z, 32.12.Z, 32.13.Z, 32.20.Z, 47.78.Z; 58.11.Z; 58.13.Z; 58.14.Z; 58.19.Z; 58.21.Z; 59.11.Z; 59.13.Z; 59.14.Z; 59.20.Z; 60.10.Z; 60.20.Z; 62.01.Z, 62.09.Z, 61.10.Z, 61.20.Z, 61.30.Z, 61.90.Z, 62.02.Z, 62.03.Z, 63.11.Z, 63.12.Z, 63.91.Z, 71.11.Z; 72.19.Z, 72.20.Z, 73.11.Z; 73.12.A; 73.12.B; 73.12.C; 73.12.D; 74.10.Z; 74.20.Z; 77.40.Z 85.42.B, 85.52.Z, 90.01.Z; 90.02.Z; 90.03.Z; 90.04.Z; 91.01.A, 91.01.B; 91.02.Z., 91.03.Z, 94.12.Z, 94.99.Z. Weryfikacji podlega wpis przynajmniej jednego z ww. kodów w dokumentach rejestrowych.

OSOBY O NISKICH KWALIFIKACJACH – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie średnim lub niższym (ukończona – lub nie – szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa lub szkoła specjalna).

OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

KANDYDAT/KA – osoba w wieku 18 lat i więcej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu.

UCZESTNIK/-CZKA PROJEKTU – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika/-czki to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika/-czkę (np. nabycia kompetencji lub kwalifikacji).

STRONA INTERNETOWA PROJEKTU – strona na której umieszczone będą informacje dotyczące Projektu, tj. www.kreatywne.pomorskie.pl.

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Uczestnikiem/-czką projektu może być wyłącznie osoba, która:
 - a) W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończył/a co najmniej 18 lat.
 - b) Przedstawi w Formularzu zgłoszeniowym dane osobowe w tym m.in.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, i inne potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, przy czym uczestnik/-czka może odmówić podania danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami; migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
 - c) Zobowiąże się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
- 2) Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt 1 lit. a. i b., od uczestnika/-czki projektu uniemożliwia traktowanie go/jej jako uczestnika/-czki projektu.
- 3) Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik/-czka projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Każdy uczestnik/-czka może wziąć udział tylko w jednej formie wsparcia w ramach projektu.
- 5) Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 6) O spełnieniu ww. kryteriów będzie decydował Organizator szkoleń na podstawie dokumentów dostarczonych na etapie rekrutacji.
- 7) W przypadku wątpliwości lub niecisłości Organizator Szkoleń zastrzega sobie prawo zwrócenia się z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów, poświadczających spełnienie powyższych kryteriów.

§3 ZGŁOSZENIE SIĘ NA SZKOLENIE ECDL

- 1) Nabór zgłoszeń do kolejnych grup szkoleniowych ECDL prowadzony jest osobno.
- 2) Terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń są dostępne w biurze projektu, na stronie internetowej projektu oraz w ogłoszeniach zamieszczonych w Internecie (m.in. na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>).
- 3) Aktualny harmonogram szkoleń jest dostępny na stronie internetowej projektu.
- 4) Szkolenia realizowane są po skompletowaniu grupy szkoleniowej dla danego programu szkoleń (programy szkoleń zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
- 5) Aby wziąć udział w projekcie należy w terminie naboru wniosków dostarczyć Organizatorowi szkoleń poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 1 do Regulaminu projektu).

- 6) Dokumenty należy dostarczyć osobiście w godz. 8:00-17:00 lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

Biuro projektu „Kreatywne pomorskie”

Alchemia, budynek Aurum – V piętro

Aleja Grunwaldzka 411

80-309 Gdańsk

E-mail: szkolenia@kreatywne.pomorskie.pl Tel.: **519 577 972**

- 7) O terminowym wniesieniu dokumentów decyduje data wpływu.
- 8) Organizator szkoleń, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestników/-czek projektu zgłaszających się z jednego przedsiębiorstwa.
- 9) Złożone przez kandydatów/-ki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 10) Organizator Szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/ek na szkolenie lub wyczerpania miejsc.
- 11) W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych kandydatów/-ek, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory.

§4 ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

- 1) Etapy procesu kwalifikowania do projektu:
- Etap 1 – ocena formalna Formularzy zgłoszeniowych – ocenie podlega kompletność wszystkich danych w Formularzu zgłoszeniowym oraz spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie.
 - Etap 2 – ocena merytoryczna – ocenie podlega kwalifikowalność pod względem wskaźników ilościowych realizacji projektu oraz ocena punktowa zgodnie z ust. 2.
- 2) Preferowany w projekcie jest udział osób o niskich kwalifikacjach i w wieku 50 lat i więcej:
- Każdy uczestnik/-czka, który/a spełnia warunki formalne uczestnictwa w projekcie otrzymuje 1 pkt.
 - Każdy uczestnik/-czka, który/a spełnia warunki formalne i jednocześnie jest osobą o niskich kwalifikacjach otrzymuje dodatkowy 1 pkt.
 - Każdy uczestnik/-czka, który/a, który spełnia warunki formalne i jednocześnie ma 50 lat lub więcej otrzymuje dodatkowy 1 pkt.
- 3) Na podstawie ww. kryteriów, po zgłoszeniu się minimalnej liczby uczestników grupy (tj. co najmniej 8 osób) opracowana zostanie Lista rankingowa uczestników/czek projektu.
- 4) W przypadku takiej samej punktacji o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje wcześniejszy termin złożenia Formularza zgłoszeniowego.
- 5) Organizator szkoleń ma możliwość dowolnego określenia dostępnych miejsc w ramach poszczególnych naborów według cech uczestników/-czek (dotyczy: kwalifikowania osób z uwzględnieniem poziomu wykształcenia oraz wieku) w dążeniu do realizacji wskaźników projektu. Informacja o tych preferencjach dostępna jest w biurze projektu oraz zamieszczana na stronie internetowej projektu.
- 6) W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria kwalifikacji przewyższy liczbę dostępnych w danej edycji szkoleń miejsc, utworzona zostanie Lista rezerwowa lub utworzona zostanie dodatkowa grupa szkoleniowa.

- 7) W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu, osoba z Listy rezerwowej ma prawo wstąpić w miejsce rezygnującego według kolejności, w jakiej znajduje się na Liście rezerwowej.
- 8) Zgłoszenia osób, które nie dostaną się na daną edycję szkoleń będą brane pod uwagę jako pierwsze podczas kwalifikacji w kolejnej edycji szkoleń.
- 9) Wyniki kwalifikacji będą każdorazowo zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Szczegóły nt. udziału w szkoleniu (terminie rozpoczęcia, miejscu odbywania się szkoleń) zostaną przesłane uczestnikom/-czkom projektu na wskazane w formularzach zgłoszeniowych adresy e-mailowe, nie później niż 5 dni przed jego rozpoczęciem.
- 10) Organizator szkoleń dołoży starań by zbadać specjalne potrzeby osób, które oznaczą w Formularzu zgłoszeniowym status osoby z niepełnosprawnościami i dostosować do nich wsparcie realizowane w projekcie.
- 11) W projekcie istnieje możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zasady korzystania z mechanizmu racjonalnych usprawnień opisane są w Regulaminie konkursu oraz w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

§5 UDZIAŁ W PROJEKCIE

- 1) Niezwłocznie po zakwalifikowaniu kandydata/-ki do uczestnictwa w projekcie (ukazaniu się Listy rankingowej), uczestnik/-czka podpisuje z Organizatorem Szkoleń Umowę Szkoleniową. Umowa jest potwierdzeniem przyjęcia do projektu. Jeden z egzemplarzy Umowy Szkoleniowej zostaje przekazany uczestnikowi/-czce.
- 2) Podpisanie Umowy Szkoleniowej jest warunkiem koniecznym uczestniczenia w projekcie.
- 3) Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik/-czka podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, która zawiera co najmniej:
 - a) wyrażenie woli uczestniczenia w projekcie,
 - b) oświadczenie uczestnika/-czki o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - c) w przypadku uczestników/-czek projektu będących osobami fizycznymi – oświadczenie uczestnika/-czki projektu o przyjęciu przez niego/nie do wiadomości informacji dotyczących przetwarzania jego/jej danych osobowych,
 - d) datę i podpis uczestnika/-czki projektu,
 - e) pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - f) zobowiązanie uczestnika/-czki projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
- 4) Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/na jest do:
 - a) Podpisania Umowy szkoleniowej oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego osobistym podpisem na liście obecności. Opuszczenie przez uczestnika/-czkę projektu więcej

- niż 20% czasu trwania zajęć zostanie potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
- c) Przystąpienia do egzaminu/-ów certyfikującego/-ych ECDL.
 - d) Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem, które będą przeprowadzone w celu sprawdzenia skuteczności udzielonego wsparcia.
 - e) Powiadamiania Organizatora szkoleń o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowej związanej z uczestnictwem w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu itp.).
- 5) Nie dotrzymanie zobowiązań określonych w pkt. 3 może skutkować skreśleniem z listy uczestników/-czek projektu.
 - 6) Każdy/-a uczestnik/-czka zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie otrzyma wsparcie w postaci:
 - ✓ Szkolenia z co najmniej jednego modułu ECDL zgodnie z programem grupy szkoleniowej,
 - ✓ Materiałów szkoleniowych,
 - ✓ Egzaminu/ów ECDL Profile zgodnych z modułem szkolenia.
 - 7) Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób (średnio 10 osób w edycji).
 - 8) Zajęcia odbywać się będą w systemie stacjonarnym, wieczorowym lub weekendowym.
 - 9) Zajęcie będą organizowane w wybranych miastach na terenie województwa pomorskiego, w zależności od zgłoszeń kandydatów/tek.
 - 10) Każde szkolenie będzie przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów.
 - 11) Organizator szkoleń zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
 - 12) Uczestnik/-czka, który/-a ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Uczestnik/-czka, który/-a zda egzamin certyfikujący otrzyma oficjalny certyfikat ECDL Profile.
 - 13) Uczestnictwo w projekcie nie upoważnia uczestnika/-czki projektu do czynności kontrolnych wobec Organizatora Szkoleń.

§6 FINANSOWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1) Projekt jest w 85% współfinansowany ze środków europejskich.
- 2) Uczestnik/-czka szkoleń z umiejętności cyfrowych nie wnosi żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie.
- 3) Pozostałą część wydatków w projekcie pokrywa Organizator szkoleń.

§7 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (wg daty doręczenia), przesyłając Organizatorowi Szkoleń oświadczenie o rezygnacji na piśmie (pocztą/e-mailem). Rezygnacja w tym przypadku nie wiąże się z obciążaniem uczestnika/-czki żadnymi kosztami.
2. Rezygnacja przez uczestnika/-czkę Projektu w innym trybie, niż określony w ust. 1, z udziału w projekcie oznacza obciążenie uczestnika/-czkę zobowiązaniem do zwrotu kosztów szkolenia przypadających na uczestnika/-czkę, określonych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w formie przelewu pieniężnego na wskazany rachunek, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty.
3. Koszty o których mowa w ust. 2 wynoszą 1 064,00 zł.

§8 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

- 1) Projekt skierowany jest do 380 osób, z których co najmniej 50% to osoby pracujące w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) oraz podmiotach ekonomii społecznej / przedsiębiorstwach społecznych (PES) w województwie pomorskim w branży kreatywnej.
- 2) Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji rynkowych osób wymienionych w pkt.1 poprzez udział w wybranym szkoleniu lub kursie z:
 - a) języka angielskiego lub
 - b) zarządzania projektami według metodyki AgilePM lub SCRUM lub
 - c) umiejętności komputerowych ECDL lub
 - d) umiejętności cyfrowych (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – ECDL lub Digital Marketing Institute – DMI).
- 3) Ogółem w latach 2017-2020 w projekcie założono:
 - ✓ Dziewięć 120-godzinnych kursów języka angielskiego wraz z certyfikacją,
 - ✓ 10 grup szkoleniowych AgilePM Foundation i/lub Practitioner.
 - ✓ 6 grup szkoleniowych Professional Scrum Master I lub Professional Scrum Product Owner I.
 - ✓ 8 grup szkoleniowych ECDL
 - ✓ 4 grupy szkoleniowe DMI
 - ✓ Zewnętrzny egzamin na zakończenie każdego z ww. szkoleń/kursów
- 4) Obszar realizacji projektu: województwo pomorskie.
- 5) Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.03.2020.
- 6) Uczestnictwo w szkoleniach z języka angielskiego i ECDL jest bezpłatne. Natomiast za udział w szkoleniu z egzaminem pobierana jest opłata w wysokości:
 - AgilePM – 550 zł/os.
 - SCRUM – 622,50/os.
 - DMI – 792 zł/os.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zabronione jest dokonywanie modyfikacji dokumentów rekrutacyjnych.
- 2) Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw spornych i tych, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownika projektu i Koordynatora szkoleń.
- 3) Organizator zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gdańsk, dn. 23.04.2019 r. v.5

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 – Umowa szkoleniowa

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkoleń ECDL – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (ECDL)

do projektu *Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim*

Instrukcja wypełniania formularza:

1. Właściwą odpowiedź proszę zakreślić krzyżykiem (w Wordzie pole wyboru zostaje zaznaczone po kliknięciu na nie).
2. W miejscach do tego przeznaczonych (białe pola) prosimy o wpisanie KOMPUTEROWO lub DRUKOWANYMI LITERAMI wymaganych informacji.
3. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól i uzupełnienie własnoręcznego, czytelnego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na końcu formularza.

DANE UCZESTNIKA	IMIĘ (IMIONA)	
	NAZWISKO	
	DATA URODZENIA	
	PESEL	
	PŁEĆ	<input type="checkbox"/> KOBIEТА <input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA
	WYKSZTAŁCENIE	<input type="checkbox"/> NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE <input type="checkbox"/> PODSTAWOWE <input type="checkbox"/> GIMNAZJALNE <input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE <input type="checkbox"/> POLICEALNE <input type="checkbox"/> WYŻSZE
DANE KONTAKTOWE	ULICA	
	NR DOMU	
	NR LOKALU	
	MIEJSCOWOŚĆ	
	OBSZAR	<input type="checkbox"/> OBSZAR MIEJSKI <input type="checkbox"/> OBSZAR WIEJSKI
	KOD POCZTOWY	
	GMINA	
	POWIAT	
	WOJEWÓDZTWO	
	TELEFON	
ADRES POCZTY E-MAIL		
ZATRUDNIENIE	FORMA ZATRUDNIENIA	JESTEM PRZEDSIĘBIORCĄ/PRACOWNIKIEM* I PRACUJĘ W: <input type="checkbox"/> MIKRO, MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE <input type="checkbox"/> PODMIOCIE EKONOMII SPOŁECZNEJ LUB PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM <input type="checkbox"/> INNE: <input type="checkbox"/> NIE PRACUJĘ, SZUKAM PRACY. <input type="checkbox"/> NIE PRACUJĘ I NIE SZUKAM PRACY.
	NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA / PODMIOTU (PRACODAWCY)	

	NIP PRZEDSIĘBIORSTWA / PODMIOTU (PRACODAWCY)	
	WYKONYWANY ZAWÓD	

* Niepotrzebne skreślić

STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA

OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ, MIGRANT, OSOBA OBCEGO POCHODZENIA	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
OSOBY W INNEJ NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI SPOŁECZNEJ (INNEJ NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI

WYBIERAM PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN KURSU: (proszę wpisać zgodnie z aktualnym harmonogramem dostępnym na stronie www.kreatywne.pomorskie.pl w zakładce <i>Harmonogram szkoleń</i>)			
<input type="checkbox"/>	Kurs Excel	<input type="checkbox"/>	Kurs Podstawy programowania
<input type="checkbox"/>	Kurs edycji obrazu (Photoshop)	<input type="checkbox"/>	Kurs RODO
<input type="checkbox"/>	Kurs Bazy Danych	<input type="checkbox"/>	Kurs Zaawansowany Excel
MIASTO:		TERMIN:	

OŚWIADCZENIA

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

- 1) Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą,
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z treścią Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wyłącznie do celów postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego do Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 3) *Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,*
- 4) *Zapoznałem/am się z Regulaminem projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia.*

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

**Kryteria weryfikacji formalnej i kwalifikowalności uczestnika projektu:
(WYPEŁNIA ORGANIZATOR SZKOLEŃ)**

Weryfikacja formalna	Kompletność wszystkich danych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (do uzupełnienia)
	Podpisy pod oświadczeniami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (do uzupełnienia)
Osoba po 25 r.ż.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba po 50 r.ż.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba o niskich kwalifikacjach	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pracownik spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (do uzupełnienia)	
Data i czytelny podpis osoby weryfikującej		

Załącznik nr 2 do Regulaminu szkoleń ECDL – UMOWA SZKOLENIOWA.

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”**

zawarta _____ w Gdańsku pomiędzy następującymi Stronami:

H-consulting Wojciech Hołowacz z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197, reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciel zwaną dalej **Organizatorem Szkoleń**,

a

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

Zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Zważywszy, że **H-consulting Wojciech Hołowacz**, na podstawie umowy nr UDA-RPPM.05.05.00-22-0155/16 zawartej przez Intrast Dariusz Burawski z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego**, jest podmiotem odpowiedzialnym za szkolenia z zarządzania projektami w projekcie „**Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim**” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu:

1. Został/a zapoznany/a z kryteriami uczestnictwa w projekcie oraz regulaminem szkoleń ECDL „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Wyraża chęć i zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
3. Należy do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia i spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Został/a poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. Wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz wizerunku (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych), na potrzeby prowadzenia rekrutacji, promocji, realizacji i ewaluacji Projektu.
6. Zawarte w Formularzu zgłoszeniowym dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Organizatora szkoleń, w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w Formularzu.
7. Podany adres e-mail i/lub numer telefonu jest aktywny i zobowiązuje się, że będzie za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
8. Wyraża zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym (anonimowe ankiety), które odbędzie się na początku i na końcu udziału w Projekcie.

9. Jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, a w związku z tym możliwości dochodzenia przez Organizatora szkoleń roszczeń na drodze powództwa cywilnego i oświadcza, że dane, podawane w związku z uczestnictwem w Projekcie, są zgodne z prawdą.

§2

W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci:

- a. modułu/-ów szkoleń ECDL:
- b. Materiałów szkoleniowych.
- c. Egzaminów ECDL Profile na poziomach zgodnym z programami szkoleń wymienionymi w ust. a.

§3

Uczestnik/-czka Projektu dostarczył/a następujące dane i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty stanowiące warunek uczestnictwa w Projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy zawierający niezbędne oświadczenia.
2. Deklarację uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenia wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie przewidzianym przez wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

§4

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Obecności na co najmniej 80% zajęć w ramach kursu.
 - b. Podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych.
 - c. Wypełniania testów, ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.
 - d. Uczestnictwa w testach i egzaminach dotyczących szkoleń.
 - e. Uczestnictwa w egzaminie certyfikującym.
2. Bezwzględne poinformowania Organizatora szkoleń o zmianach w informacjach przekazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zmian danych adresowych.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego progu 20% nieobecności uczestnika/-czki projektu na zajęciach, niedopełnienia przez niego warunków uczestnictwa w Projekcie z przyczyn niezależnych od Organizatora szkoleń, co może skutkować nierozliczeniem przez Instytucję Zarządzającą kosztu uczestnictwa w Projekcie, uczestnik/-czka Projektu będzie zobowiązany/-a do uzupełnienia wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt szkolenia na jedną osobę w wysokości – 1064,00 zł.
4. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do wpłaty kwoty stanowiącej całkowity koszt jednostkowy Projektu na jedną osobę, o której mowa w §4 ust. 3.
5. Uczestnik/-czka projektu nie jest zobowiązany/-a do wpłaty kwoty w sytuacji, gdy nieobecność spowodowana jest problemami zdrowotnymi poświadczonymi zwolnieniem lekarskim.
6. Ewentualne poprawkowe egzaminy uczestnik/-czka Projektu finansuje z własnych środków.

§5

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że został/-a pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 6

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZESTNIK/-CZKA

ORGANIZATOR SZKOLEŃ

Załącznik nr 4 do Regulaminu szkoleń ECDL – DEKLARACJA UCZESTNICTWA.

Imię i nazwisko: **Data:**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Przystępując do projektu pt. „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, **oświadczam, iż:**

1. Spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie tj.:
 - Mam 18 lat lub więcej.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z treścią Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim” oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
 - b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
 - c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - i. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - ii. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - iii. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - iv. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - v. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację

programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

- d) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- e) Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego – ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Intrast Dariusz Burawski, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
- f) Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

- g) Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
 - h) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - i) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - j) Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
 - k) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:
- 1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
 - 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.

3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kursy i szkolenia dla rozwoju branży kreatywnej w województwie pomorskim”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego – ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Intrast Dariusz Burawski, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- instytucje pośredniczące;

- b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
- c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

- 7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
- ~~9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².~~
- 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
- 13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/-czki projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² j.w.